



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Курташкинская СОШ»

Н.И.Бурнашкин Н.И.Бурнашкин

Приказ № 23/2 от 02.04 2023 г.

**Положение о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «Курташкинская СОШ» Атюрьевского муниципального района
Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Курташкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – "Положение") разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32», Санитарными Правилами 2.4.3648-20 СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28», Уставом МБОУ «Курташкинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатным сотрудником школы (поваром), прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, вакцинацию, предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора МБОУ «Курташкинская СОШ» ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением по социальной работе администрации

Атюрьевского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора Республики Мордовия в Краснослободском, Атюрьевском, Ельниковском, Темниковском, Теньгушевском районах.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями Санитарных Правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Техническим регламентом Таможенного Союза (ТР ТС) 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, (ТР ТС) 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (у единственного поставщика).

2.3.3. Для организации питания обучающихся работники МБОУ «Курташкинская СОШ» ведут и используют следующие документы:

- приказы и инструкции об организации питания обучающихся;
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности воздуха складских помещений;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда с органолептической оценкой и весом блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-разъяснительную работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования, общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание:

3.1.1. Предоставление горячего питания обучающихся производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предупредил об отсутствии ребенка по уважительной причине и прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- обучающийся отсутствует на занятиях по болезни или другой уважительной причине.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Дополнительное питание на платной основе путем реализации буфетной продукции в школе отсутствует.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся может обеспечиваться двумя способами: кипяченой и с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства из федерального, бюджета Республики Мордовия и Атюрьевского муниципального района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании договора с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется исходя из стоимости продуктов питания с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях оплаты за истекший месяц. Родители (законные представители) обучающихся вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием Ф.И.О. обучающегося, класс) ежемесячно.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям

льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом администрации школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся в школе;
- дети из малообеспеченных семей, посещающих ГПД.

5.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи -приказ о зачислении в школу.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к категории: малообеспеченных семей.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий или в случае обучения на дому детей-инвалидов и ОВЗ льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки-горячего питания, является ежегодное предоставление в школу:

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (справка из органов социального обеспечения);
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2,3,4 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий или при обучении на дому детей-инвалидов и детей с ОВЗ льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Работник пищеблока (повар):

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ведут ежедневный табель учета посещения обучающимися школьной столовой;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или о его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по развитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль за организацией горячего питания в учреждении осуществляется директором школы.

7.2. Общественный контроль за организацией горячего питания осуществляют представители родительской общественности в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в школе, Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую и приказами школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.