



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРТАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПРИКАЗ № 39
от 24 января 2024г.

О проведении итогового собеседования
по русскому языку обучающихся 9
класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. №04-339, приказа Министерства образования РМ от 29.12.2023 г. №1519-ОД, на основании приказа МБУ «ИМЦ по обслуживанию ОУ Атюрьевского муниципального района» от 23.01.2024 №03 и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Курташкинская СОШ» как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса **14 февраля 2024 года** в МБОУ «Курташкинская СОШ».

– 2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МБОУ «Курташкинская СОШ» (кабинет информатики).
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МБОУ «Курташкинская СОШ».

3. Назначить:

- ответственным за проведение итогового собеседования Чумарову С.И., зам. директора по УВР;
- организатором вне аудитории Митяйкину Л.В., воспитателя;
- экзаменатором-собеседником кабанова Т.М., учителя русского языка;
- экспертом Аленина Н.Я., учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Анисимову Т.И., учителя информатики
- Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Чумарова С.И.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией

4. Чумаровой С.И., ответственной за проведение итогового собеседования:

- 1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования,

критериями оценивания устных ответов (Приложения к приказу Министерства образования РМ от 29.12.2023 г. №1519-ОД).

- 2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;
- 3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;
- 4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;
- 5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
- 6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;
- 7) Не позднее 13.02.2024 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению апробации согласно регламенту.

8) В день проведения итогового собеседования 14.02.2024 г.:

- обеспечить проведение в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами
- до 15.00 ч. сдать муниципальному техническому специалисту на съёмном носителе (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

Алешкиной М.Н., классному руководителю 9 класса:

- обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в ИС по русскому языку паспорта.

6. Митяйкиной Л.В., организатору:

- 1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бурнашкин Н.И.

С приказом ознакомлены:

